

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Oriskó Pápai Erika e.v. (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatvédelmi tájékoztatójának célja, hogy megfelelően tájékoztassuk Önt a személyes adatainak kezeléséről. A jelen Tájékoztató a Adatkezelő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatával együtt értelmezendő, a jelen Tájékoztatóban használt fogalmak megegyeznek a Szabályzatban használtakkal.

Tiszteletben tartjuk az Ön személyes, valamint bizalmas információit. A tudomásukra jutó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezeljük, azokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtása során használjuk fel.

I. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adatok kezelése során a következő alapelveket vesszük figyelembe, így a személyes adatok:

1. Kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük („Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”);
2. Gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében történik és a személyes adatokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egeztethető módon („Célhoz kötöttség elve”);
3. Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak és a szükségesre korlátozódnak („Adattakarékosság elve”);
4. Pontosak és szükség esetén naprakészek, minden észszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítsük („Pontosság elve”);
5. Tárolása olyan formában történik, amely az Ön azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („Korlátozott tárolhatóság elve”);
6. Kezelését oly módon végezzük, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („Integritás és bizalmas jelleg elve”);

A Adatkezelő felelős az 1-6. pontban foglalt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („Elszámoltathatóság elve”).

II. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A személyes adatot csak az Ön előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezelünk. Az adat felvétele előtt minden esetben közöljük Önnel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
2. A kezelésünkben lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle Ön azonosított vagy azonosítható.
3. Az adatkezelés időtartama (az adatok tárolásának ideje) addig terjed, ameddig az az adatkezelés céljának megfelel vagy Ön a hozzájárulását vissza nem vonja.

4. Az ugyanazon cél érdekében végzett minden adatkezelésre hozzájárulása kiterjed, ugyanakkor eltérő célokra tekintettel a hozzájárulást minden cél vonatkozásában beszerezzük. Az adatok kezelését végezhetjük az Ön hozzájárulása nélkül (vagy a hozzájárulásának visszavonását követően is) amennyiben az a ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
5. A személyes adatról másolatot csak abban az esetben készítünk, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében legkésőbb az első adatkezelési műveletet követően tájékoztatjuk Önt:

- a. az Adatkezelők megnevezéséről és elérhetőségeiről,
- b. a tervezett adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- c. a jogairól és azok érvényesítéséről,
- d. a személyes adatai megőrzésének időtartamáról,
- e. a személyes adatai továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- f. a személyes adatai gyűjtésének forrásáról,
- g. az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről,
- h. a személyes adatok kategóriáiról,
- i. a jogorvoslattal kapcsolatos jogairól;
- j. arról, hogy személyes adatait – amennyiben nem közösen, akkor mely Adatkezelő – illetve adatfeldolgozó kezeli-e,
- k. (amennyiben a jövőben alkalmaznánk) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényéről,
- l. a személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedéseiről,
- m. (amennyiben a jövőben alkalmaznánk) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkról.

2. Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a személyes adatokat azok pontatlansága, helytelensége vagy hiányossága esetén haladéktalanul pontosítjuk, helyesbítjük vagy kiegészítjük (együttesen: helyesbítés) amennyiben rendelkezésére állnak vagy Öntől beszerezhetőek a valós, pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok.

3. Korlátozáshoz való jog

A korlátozás időtartama alatt a személyes adatoknak csak a tárolását hajtjuk végre. Akkor korlátozzuk az adatkezelést, ha azt jogszabály lehetővé teszi, és az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. A fennálló kétség tisztázásának időtartamára, amennyiben a kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát az érintett vitatja és azok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg.
- b. Ha az adatok jogellenes kezelése miatt azok törlésének lenne helye, de
 - i. a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, mely esetben a korlátozás időtartama megegyezik a jogos érdek fennállásának időtartamával,

- ii. az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, mely esetben a korlátozás időtartama a jogszabályban meghatározott eljárás lezárásáig tart.
- c. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, mely esetben a korlátozás időtartama annak megállapításáig tart, hogy az Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- d. Ha az érintett kéri a személyes adatok korlátozását és
 - i. az adatkezelés jogellenes és azok törlése helyett kéri az adatok korlátozását,
 - ii. az Adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatok kezelésére, azonban az érintett jogos érdekének érvényesítéséhez az adatok megőrzését kéri jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

4. Törléshez való jog

A személyes adatokat az Ön kérelmére, késlekedés nélkül töröljük, ha azt jogszabály lehetővé teszi, és az alábbiak valamelyike teljesül:

- a. már nincs szükségünk a személyes adatok kezelésére,
- b. a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs további jogalapja,
- c. tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs az Adatkezelőknek vagy harmadik személynek elsőbbséget élvező, jogszerű oka az adatkezelésre,
- d. adatkezelésünk jogellenes volt,
- e. a személyes adatok törlésére jogi kötelezettség teljesítése miatt kell, hogy sor kerüljön.

5. Adathordozhatósághoz való jog

Jogosult kérni (harmadik személyek jogai és szabadságai megsértése nélkül) a kezelt adatainak rendelkezésére bocsátását, illetve azok, az Ön által kijelölt más adatkezelő részére történő továbbítását, amennyiben az adatkezelés

- a. hozzájáruláson alapul, vagy
- b. szerződés teljesítése érdekében kezeljük azokat, vagy
- c. az adatkezelés automatizált módon történik.

Kérheti a kezelt személyes adatairól másolat készítését. Amennyiben elektronikus úton nyújtja be kérelmét, úgy a másolatot elektronikusan (PDF/XML) küldjük meg, kivéve, ha azt más úton kéri.

6. Tiltakozáshoz való jog

Jogosult tiltakozni a jogos érdeken, közérdeken vagy közhatalmi jogosítványon alapuló személyes adatai kezelése ellen.

7. Az érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelemmel kapcsolatos eljárásrend

A fentiek bármelyikével kapcsolatos kérelmének kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül – de minden esetben indokolatlan késedelem nélkül - tájékoztatjuk a kérelmében foglaltakra tekintettel hozott intézkedésekről. A határidő további 60 nappal meghosszabbítható azzal, hogy a fenti határidőben kötelesek vagyunk tájékoztatni Önt a késedelem okáról, valamint panasztételi és jogorvoslati jogáról.

IV. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA

1. Ön a jogait az alábbi elérhetősekre megküldött írásbeli megkeresésével gyakorolhatja.

E-mail: oriskopapierika@gmail.com

Postai cím: 1203 Budapest, Hársfa sétány 13. 2/14.

2. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben kifogásolja a Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőségként, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36(30) 683-5969
+36(30) 549-6838
+36(1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Fax: +36(1) 391-1410
Hivatali kapu Rövid név: NAIH
KR ID: 429616918

3. Bírósági jogérvényesítés

A Adatkezelő és az adatfeldolgozó tevékenységével szemben bírósághoz fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (<https://birosag.hu/birosag-kereso>).

V. ADATKEZELÉSEK

1. Különleges személyes adatot abban az esetben kezelünk, ha az érintett hozzájárulását megadta kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel vagy ha azt az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta. Az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, de elsődlegesen írásban szerezzük azt be az utólagos bizonyíthatósága érdekében. A hozzájárulás ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását vissza is vonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
2. A Adatkezelő terápiás szolgáltatásokat nyújt a vele szerződött együttműködő partnere közreműködésével. Abban az esetben, amikor az együttműködő partnerrel közös adatkezelőnek minősül a Adatkezelő, tájékoztatja Önt.
3. Az Adatkezelőnél megvalósuló konkrét adatkezelések

3.1. Érdeklődéssel és ajánlattétellel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Üzleti célú kapcsolatfelvétel és ajánlattétellel kapcsolatos adatkezelés.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjai, az érintett hozzájárulása és a Adatkezelő jogos érdeke (az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra szerződéskötési szándék keretében van szükség).
Az adatkezeléssel érintett	A Adatkezelő szolgáltatását igénybe venni kívánó természetes személy (szülő/gondviselő).
A kezelt személyes adatok köre	A természetes személy neve, telefonos és elektronikus elérhetősége, annak ténye, hogy szülőként érdeklődik.

Adatkezelés időtartama	Az ajánlati kötöttség időtartama vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.
Adatok forrása	Az érintett szülő.

3.2. Állapotfelméréssel, terápiás terv elkészítésével és az általános konzultációval kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	A szolgáltatási szerződés megkötése és a szolgáltatási szerződés tartalmának kialakítása érdekében a terápiás terv elkészítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja az érintett hozzájárulása.
Az adatkezeléssel érintett	A Adatkezelő szolgáltatását igénybe venni kívánó természetes személy (szülő/gondviselő és gyermek).
A kezelt személyes adatok köre	A természetes személy azonosító adatai, annak ténye, hogy szülőként szolgáltat adatokat, - amennyiben rendelkezésre áll - szakértői vélemény tartalma, a szülő által átadott, az érintett gyermekkel kapcsolatos adatok és dokumentációk tartalma, az érintett gyermek egészségügyi állapotáról, betegségeiről, allergiájáról, rendszeresen szedett gyógyszereiről és az ezzel kapcsolatos orvosi javaslatokról szóló információk, az érintett gyermek által igénybe vett egyéb fejlesztésekkel és kezelésekkkel kapcsolatos információk. Online konzultáció esetén felvétel nem készül. Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a XIII. pont tartalmazza.
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a szerződés megkötésre kerül, úgy a 3.4. pont rendelkezései szerint, egyebekben az ajánlati kötöttség végén az Adatkezelő törli az adatokat.
Adatok forrása	Az érintett szülő.

3.3. Az egyedi megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	A szolgáltatási szerződés megkötése, teljesítése és kapcsolattartás. Az Adatkezelő továbbá az egyes személyes adatokat a szerződés során felmerülő kapcsolattartás, belső ügynyilvántartás, számlázás és követeléseinek érvényesítése céljából is kezeli.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjai, az érintett hozzájárulása és a Adatkezelő jogos érdeke (az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra szerződéskötési szándék keretében van szükség).
Az adatkezeléssel érintett	A Adatkezelő szolgáltatását igénybe venni kívánó természetes személy (szülő/gondviselő és gyermek).
A kezelt személyes adatok köre	A természetes személy azonosító adatai, telefonos és elektronikus elérhetősége az igénybe venni kívánt szolgáltatásokkal összefüggő adatok (szolgáltatás időpontja, gyakorisága, foglalkozások száma, típusa, konzultációk gyakorisága).
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Adatok forrása	Az érintett szülő.

3.4. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Az érintett számára szolgáltatás nyújtása, a szerződés teljesítése, az érintett beazonosítása, az érintett igényeinek érvényesítése (igénybevett szolgáltatásokkal kapcsolatos óraszámok, bérletalkalmak követése) és kapcsolattartás. Az integrált szülő-csecsemő konzultációs folyamat, illetve az éves fókuszú konzultáció feltétele az esetleges organikus okokat kizáró háziorvosi igazolás megléte. Amennyiben a konzultáción Az Adatkezelő továbbá az egyes személyes adatokat kapcsolattartás, belső ügynyilvántartás, számlázás és követeléseinek érvényesítése céljából is kezeli.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), b) és f) pontjai, az érintett hozzájárulása szerződés teljesítése és a Adatkezelő és az érintett jogos érdeke.
Az adatkezeléssel érintett	A Adatkezelő szolgáltatását igénybe venni kívánó természetes személy (szülő/gondviselő és gyermek).
A kezelt személyes adatok köre	A természetes személy telefonos és elektronikus (e-mail cím) elérhetősége, az érintett gyermekkel kapcsolatos adatok és dokumentáció tartalma, a gyermeket érintő tartós és akut betegséggel kapcsolatos adatok és dokumentáció tartalma, orvosi dokumentációk és szakvélemények, az érintett gyermek egészségügyi állapotáról, betegségeiről, allergiájáról, rendszeresen szedett gyógyszereiről és az ezzel kapcsolatos orvosi javaslatokról szóló információk, az érintett gyermek által igénybe vett egyéb fejlesztésekkel és kezelésekkal kapcsolatos információk, valamint egyéb, az érintett által önkéntesen átadott, gyermeket érintő további adat. Az érintett gyermekről a szerződés szerinti foglalkozások során készülő képfelvétel.
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnéséig. A szerződés megszűnését követően a személyes adatokat a Adatkezelő haladéktalanul törli.
Adatok forrása	Az érintett szülő.

3.5. Számlázás

Adatkezelés célja	A szolgáltatás ellenértékéről számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése a Sztv. 169. § (1) – (2) bekezdése alapján.
Az adatkezeléssel érintett	A szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (szülő/gondviselő).
A kezelt személyes adatok köre	Név, lakcím, a szolgáltatás számviteli jelzése, díj összege, számla adatai (keltezés, fizetési határidő, számla száma).
Adatkezelés időtartama	A számla kiállítását követő 8. év végéig.
Adatok forrása	Az érintett szülő.

3.6. Panaszkezelés

A Adatkezelő tevékenységével összefüggésben az érintett (ügyfél) panasszal élhet a Adatkezelőnél írásban vagy személyesen. A panaszkezelés során az érintett beazonosításához szükséges adatokat, a panasz leírását és a panasztétel időpontját kezeli a Adatkezelő. Az adatkezelés alapja a Adatkezelő és az érintett jogos érdeke:

az érintettel történt kommunikáció tartalmának bizonyíthatósága, panaszügyintézés, minőségbiztosítás. A Adatkezelő a panaszügyintézéssel kapcsolatos adatokat a panasz elintézését követő 5 évig őrzi meg.

VI. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

A Adatkezelő egyes személyes adatokat a jelent pont rendelkezései szerint Adatfeldolgozók részére, meghatározott célból és meghatározott művelet elvégzésére átadhatja. Ilyen célok lehetnek az adózási, könyvelési kötelezettségeknek való megfelelés és a szerződés teljesítése. Az Adatfeldolgozó a Adatkezelő utasítása alapján jár el, a Adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat az adatkezelést érintő döntést. A Adatkezelő olyan Adatfeldolgozókat alkalmaz, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak és biztosítják a GDPR-ban rögzített követelményeket, különösen a technika és szervezési intézkedések, adatbiztonság tekintetében.

Adatfeldolgozó és adatai	Személyes adatok köre	Az adatfeldolgozó által érintett adatkezelési tevékenység és cél
Hamkov Kft. 2161 Csomád Kossuth Lajos út 47. Bátor Szilvia könyvelő	Informatikai szervereken tárolt dokumentumok és számlák tartalma. Az adatfeldolgozó hozzáfér Az Adatkezelő által kezelt, könyvelési szempontból, valamint az adott adózási, számviteli kérdés megválaszolása szempontjából szükséges adathoz.	Az Adatkezelő részére számviteli és adózási feladatok ellátása Az Adatkezelő működése körében, adóbevallás készítése, valamint adózással, számvittel kapcsolatos tanácsadás.
KBOSS.hu Kft. (email: info@szamlazz.hu , postacím: KBOSS.hu Kft., 1031 Budapest, Záhony utca 7/D., www.szamlazz.hu)	A szolgáltatás ellenértékéről számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése. A szolgáltató adatkezelésével kapcsolatos rendelkezéseket és a kezelt adatok körével kapcsolatos információkat a https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/ oldalon ismerheti meg. Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése, és későbbi bizonyítása, továbbá annak a számviteli szabályok szerinti nyilvántartása.	
Címzettek	Adattovábbítás célja és a személyes adatok köre	
Az Outlook, az Office és a Microsoft Teams, valamint a Skype alkalmazások	Az alkalmazások használata során az egyes személyes adatok és információk.	A Microsoft adatvédelmi szabályai az alábbi linken érhetőek el: https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement és https://privacy.microsoft.com/hu-hu .
Google LLC. (kapcsolatfelvétel: https://about.google/contact-google/) és Google Kft. (1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.)	Az Adatkezelő a Google LLC. e-mail szolgáltatását használja. Amennyiben az érintett a szerződéskötéshez elektronikus úton szolgáltat adatot az Adatkezelő részére, úgy adatait a Google LLC., mint adatfeldolgozó kezelheti. Az erre vonatkozó információkat a https://policies.google.com/privacy?hl=hu oldalon ismerheti meg. Az Adatkezelő az adatkezelési elveknek megfelelően a személyes adatokat a Google Drive felhőalapú tárhelyén is megőrzi.	
Facebook oldal (https://www.facebook.com/pri)	Az Adatkezelő Facebook oldalt (a továbbiakban: Oldal) üzemeltet, amelyen híreket, hirdetéseket tesz közzé, videókat, képeket és egyéb tartalmakat jelenít meg, eseményeket tesz közzé, fotókat közöl,	

[vacy/policy/?entry_point=facebook_page_footer](#))

bejegyzéseket tesz (post). A Facebook felhasználók az Oldalon megjelent tartalmakat megoszthatják, like-olhatják, és arra kommentet írhatnak, amelynek tartalmát Az Adatkezelő is megismeri. A Facebook a Facebook felhasználókra vonatkozó személyes adatokat statisztikai információk, elemzési adatok formájában szolgáltatja, melyek aggregált, illetve névtelen adatok, pl. korra, nemre, életkorra, lakóhelyre vonatkozó adatok.

A Facebook bizonyos adatkezelések során önálló adatkezelőként járt el. Amennyiben további információt szeretne kapni a Facebook adatkezeléséről, úgy kérjük, olvassa el a Facebook adatkezelési szabályzatát.

Kelt.: _____ 2024. _____