

**Oriskó Pápai Erika EV**  
**gyógypedagógus, DSZIT terapeuta**  
**HÁZIRENDJE**

A jelen Házirend Oriskó Pápai Erika E.V. (továbbiakban: **Szolgáltató**) által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Gyermekek és a Szolgáltatónak bizalmat adó Szülők együttműködését tartalmazó és a Felek eligazodását segítő dokumentum, amelynek célja, hogy a gyermekek zavartalan, biztonságos és motiváló közegben, játékos, vidám és önfelelt légkörben fejlődhessenek (a továbbiakban: **Házirend**).

A jelen Házirend 2024 február 24. napjától határozatlan ideig hatályos.

Kérjük, figyelmesen olvassa el a Házirendet és a szabályok betartásával látogassa a Szolgáltatót.

## **I. Bejelentkezés, időpont egyeztetés**

A Szolgáltató szolgáltatásai telefonos időpont egyeztetést követően vehetők igénybe. Időpontegyeztetésre minden hétköznap 09:00-17:00 között van lehetőség.

Kérjük, hogy az időpont egyeztetés és kommunikáció telefonon vagy e-mailben történjen az alábbi elérhetőségeken:

Telefon: : 06 70 596 1633

E-mail: oriskopapierika@gmail.com

Az adatvédelemre vonatkozó szabályozás miatt a személyes adatokat is regisztráló kapcsolati felületeket (Facebook, Messenger, Instagram, Viber) sajnos nem áll módunkban bejelentkezési, vagy kapcsolattartási célra használni.

A foglalkozások árairól informálódhatnak a Szolgáltató várótermében, vagy a fenti e-mail címen. A telefonos, vagy e-mailes egyeztetés után, az előzetes felmérés időpontját, a Házirendet és további szükséges információkat, dokumentumokat személyesen átadjuk vagy e-mailben küldjük meg a Szülőknek.

## **II. Előzetes felmérés**

A Szolgáltató által tartott konzultációkon és foglalkozásokon való részvételnek nem feltétele szakértői vélemény megléte, azonban a már meglévő aktuális szakértői vélemények bemutatása viszont fontos információként szolgál, így ilyen esetekben Szolgáltató nem ragaszkodik az állapotfelméréshez, elegendő egy első konzultációs elbeszélgetés. (Feltétel: A véleményt a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményei, a Budapesti Korai Fejlesztő Központ, BethesdaKIDS, Vadaskert adta ki és nem régebbi, mint 3 hónap);

Az első szolgáltatás előtt szükséges a Szülő által egy anamnézis űrlap kitöltése, valamint ezt követően egyeztetés a Szülők és a szakember között. Az anamnézis segít alapvető információk megadásával a szakember munkájában, valamint a megfelelő foglalkozás, terápia kiválasztásában. Az esetleges korábbi felmérésekre, vizsgálatokra, foglalkozásokra, terápiákra, korábbi eseményekre vonatkozó információk befolyásolhatják a foglalkozások, terápiák alakulását, tervezését, így ezekről a szakembereknek fontos és hasznos tudni.

A felmérést és a szakember javaslatát tartalmazó véleményt a Szülők írásos formában, személyesen vagy elektronikus úton kapják meg legkésőbb a felmérést követő 1 héten belül azzal, hogy a felmérés díja magában foglalja az írásos javaslat díját is.

### **III. Egyedi megállapodás**

Az előzetes felmérés eredményét is figyelembe véve a Szülő és a Fejlesztő a foglalkozások, terápiák igénybevétele vonatkozásában egyedi megállapodást köt egymással.

### **IV. Foglalkozások, terápiák**

A foglalkozások hétfőtől péntekig, a Szülővel előre egyeztetett időpontokban zajlanak. A foglalkozások időpontja minden esetben e-mailes egyeztetéssel történik.

A Fejlesztőben a Gyermek egyéni és/vagy kiscsoportos terápiás, fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A Gyermek mindenkor igényeit figyelembe véve a foglalkozások típusától függően 45 perc és 90 perc közötti időtartamúak, terápiák a Gyermek számára megfelelő pihenő idővel együtt kerülnek kialakításra. A foglalkozások a megadott időpontban pontosan kezdődnek és érnek véget, azok folyamatosságára tekintettel késés esetén a foglalkozás időtartama rövidül.

A foglalkozások típusától függően szükséges lehet, hogy a Szülők bizonyos eszközöket biztosítsanak (pl. pléd). A szükséges eszközök az egyedi megállapodásban kerülnek rögzítésre.

#### **1. Részvétel a foglalkozásokon**

A foglalkozásokon a Gyermek alapvetően a Szülők nélkül vesznek részt, kivéve azokat a foglalkozásokat, amelyekre Szolgáltató engedélyezi, vagy kéri a foglalkoztató a Szülői jelenlétet. Ilyen esetben a Szülők kötelessége együttműködni a foglalkozást vezető szakemberrel.

A Gyermek foglalkozáson való jelenlétét, állapotát, teljesítményét befolyásolhatja, ha éhesen, szomjasan érkezik meg a Szolgáltatóhoz. Kérjük, hogy a Gyermek a foglalkozásokra ne éhesen és szomjasan érkezzen. A foglalkozásra nem hozható be semmilyen étel.

A Gyermek ruházata:

- kényelmes laza viselet

csecsemőknek: body, leggings, zokni

kisgyermeknek: nadrág, póló, csúszásgátlós zokni.

- Érdemes ilyenkor kerülni olyan ruhák viselését, amelyen nagy felületen található felirat/matrica, mert a fokozott tapadás gátolhatja a szabad mozgást

- Érdemes olyan ruhában érkezni, ami nem baj, ha a foglalkozás során festékes, piszkos lesz. Ezért érdemes akár váltó ruhával is készülni

- Gyermek esetében kerülendő az ékszerek, lányoknál nagyobb méretű hajcsatok, műanyag hajpántok és a szoknya/kisruha viselése, mert ezek akár veszélyesek is lehetnek, illetve akadályozhatják a szabad mozgást.

## 2. Érkezés és távozás, várakozás

Kérjük, hogy a kezelésekre időben, pontosan érkezzenek, lehetőleg a terápia, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel. Várakozni a szolgáltatás helyén található váróteremben lehetséges. Abban az esetben, ha a Szülő úgy dönt, hogy a foglalkozás ideje alatt elhagyja az épületet, várakozásra az épület előtt vagy a lépcsőház második emeletén van mód, mert terem és az ajtórács nyitását kizárólag Szolgáltató tudja elvégezni. A foglalkozás közbeni visszatérés nem megoldható.

Kézmosásra, WC használatára a vendégek számára fenntartott mosdóban van lehetőség. Az érkezést követően kérjük a gyermeket a mosdóba vinni.

A fürdőszoba és a mosdó használata az alapvető higiéniai szabályokat betartva érhető el.

Pelenkacsere esetén pelenkázólap elérhető, kérésre biztosított.

A konyha és a hűtő használata a Szülők, Gyermek számára nem megengedett (kivételt képez az ISZCSK vagy evésfókuszú terápia esetén a szülő által hozott étel tárolása, melegítése). A konyhát biztonsági rács választja el, ennek ellenére kérjük a Szülőket, fokozottan ügyeljenek, hogy a Gyermek ne jussanak be.

A szolgáltatás helyszínén kötelezően használandó vendégpapucs elérhető, az utcai cipőket minden esetben a bejárat melletti erre fenntartott polcon lehet elhelyezni.

A szolgáltatás helyszínére érkezve kérjük a Szülőket és Gyerekeket, vegyék igénybe a kihelyezett kézfertőtlenítőt és/vagy mossanak kezet.

A szolgáltatás helyszínén felejtett értéktárgyakért Szolgáltató nem vállal felelősséget, az általa megtalált tárgyakat jelzés és pontos leírás után visszaszolgáltatja.

A szolgáltatás helyszínén maximum egy babakocsi tárolására van lehetőség, így kérjük a Szülőket, hogy páros foglalkozás esetén vegyék ezt figyelembe és ennek megfelelően érkezzenek.

A váróhelyiségben tartózkodó Gyermekért a várakozási idő alatt a Szülő felelős. A Gyermeket a foglalkozás, terápia végén a vele foglalkozó szakember kikíséri a váróterembe, ahol átadja a Szülőnek vagy a Szülő megbízottjának. A Gyermek csak a Szülővel vagy a Szülő által írásban meghatalmazott, nagykorú és cselekvőképes személlyel távozhat a szolgáltatás területéről. A Gyermek biztonságára érdekében kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a meghatalmazott személy vonatkozásában előzetesen értesítsék a Szolgáltatót e-mailen.

Amennyiben a Szülő a foglalkozás végén nem érkezik meg az átadásra, úgy a Szolgáltató a Gyermek felügyeletét biztosítja a szerződés szerinti díjazás alapján.

## V. Fizetési feltételek

Az alkalmi foglalkozások díját készpénzben vagy átutalással kérjük kifizetni a foglalkozás megkezdése előtt.

A terápia és folyamatos foglalkozások látogatása egyedi alkalom választásával, vagy bérlettel lehetséges. Mind az egyedi alkalom, mind a bérlet díját egy összegben, a terápia, vagy foglalkozás megkezdése előtt szükséges rendezni készpénzben vagy átutalással. A bérletek 6 hétig érvényesek a befizetés napjától/foglalkozás órarendi időpontjától számítva.

A fel nem használt alkalmakat a Szolgáltató nem téríti meg.

## **VI. Lemondási feltételek**

Az adott foglalkozást a Szülők írásban mondhatják le, a Szolgáltatónak küldött e-mail vagy sms útján. Minden esetben kérjük feltüntetni a Gyermekek nevét és a lemondani kívánt foglalkozás időpontját (hónap, nap, óra).

A Gyermekek távolmaradását, azaz a szolgáltatás lemondását legkésőbb a szolgáltatást megelőző hétköznap 18:00 óráig jelzi e-mailben a Szolgáltató részére, egyéb esetben a szolgáltatás megtartottnak tekintendő és annak díját a Szolgáltató nem téríti vissza. (Amennyiben kedden 17:00 órakor lenne óra akkor hétfőn 18:00-ig lehet lemondani).

Amennyiben a Szolgáltató részéről kerül lemondásra egy foglalkozás, pótlási lehetőséget ajánlunk fel.

## **VII. A szolgáltatás helyén területén való tartózkodás szabályai**

A szolgáltatás helyiségeit, berendezéseit, felszereléseit, tárgyait nem lehet elvinni abból a helyiségből, amelybe tartozik. Értékeikért, a váróhelyiségben felejtett tárgyakért felelősséget nem vállalunk. A Szolgáltató eszközeit mindenki saját felelősségére használhatja, kizárólag valamely szakember felügyelete mellett. Rongálás, az eszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a szülő felel az okozott kárért.

A szolgáltatás helyének tisztaságára, a felszerelési -és berendezési tárgyak épségére kérjük, ügyeljenek. A Szülő szolgáltatás helyén való tartózkodása esetén a szülő felel a Gyermekek épségéért, viselkedéséért és az okozott károkért.

A Fejlesztő területén és 5 méteres körzetében a szeszesital fogyasztása, valamint a dohányzás tilos. Tilos alkohol vagy drog, vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt a Fejlesztő területére belépni. A Fejlesztő területén kép -és videófelvétel kizárólag a Fejlesztő vezetőjének előzetes, írásbeli engedélyével készíthető.

## **VIII. Egészségügyi, higiéniai előírások**

A Szolgáltatóhoz csak egészséges Gyermekek hozható. A lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús Gyermekek a Szolgáltató nem tudja fogadni. Betegség esetén orvosi igazolással jöhet a Gyermekek újra közösségbe. Gyógyszeres kezelés alatt álló Gyermekek esetében, tartós fennálló állapot végett gyógyszer adagolás esetén szükséges a Szülő folyamatos jelenléte, kivéve az orvos által adott olyan nyilatkozatot, amely alapján nem szükséges a folyamatos szülői jelenlét. Az egyedi szerződésben kerülnek rögzítésre a gyógyszeres kezeléssel kapcsolatos rendelkezések.

Étkezni a szolgáltatás területén nem lehetséges. Kérjük őrizték meg a helyiségben felkínált játékok tisztaságát, a bútorok tisztaságát és állapotát.

## **IX. Kapcsolattartás**

A Szolgáltatóval a kapcsolatot a Szülők az alábbi elérhetőségeken vehetik fel:

Telefon: 06 70 596 1633

E-mail: oriskopapierika@gmail.com

A Szolgáltatóval kapcsolatos információk továbbá megismerhetően a Szolgáltató honlapján, valamint Facebook oldalán.

## **X. Panaszkezelés**

A szolgáltatással kapcsolatos panaszait a Szülők a panaszkezelési szabályzat rendelkezései szerint szóban és írásban tehetik meg. A panaszkezelés rendje, a panasztevő jogai a Panaszkezelési szabályzatban került rögzítésre.

## **XI. Adatkezelés**

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat értelmében a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságjogainak érvényesítése érdekében biztosítja a Szolgáltató a személyes adatok megfelelő kezelését.

A Házirend figyelembevételét és betartását kérjük és köszönjük!

Aki megsérti a Házirendet, nem tanúsít együttműködést, a továbbiakban nem vehet részt Fejlesztő foglalkozásai

Budapest, 2024. február 24.

**Oriskó Pápai Erika EV**